

## توصيف برنامج الدراسات العليا

### الماجستير

## (تكنولوجيا التعليم: التعليم والتعلم الإلكتروني)

### قسم تكنولوجيا التعليم

### كلية التربية النوعية

### جامعة المنيا

أ- معلومات أساسية	
ماجستير تكنولوجيا التعليم (التعليم والتعلم الإلكتروني) (أحادي)	١- اسم البرنامج
تكنولوجيا التعليم	٢- طبيعة البرنامج
لائحة (٢٠٠١)	٣- القسم المسئول عن البرنامج
	٤- تاريخ إقرار البرنامج
	٥- منسق البرنامج
أ.د/ أحمد السيد مصطفى عبد الحميد أ.د/ إسماعيل محمد السيد الدرديري	٦- المراجع الداخلي
أ.د/ إيمان صلاح صالح أ.د/ إيهاب محمد عبدالعظيم حمزة	٧- المراجع الخارجي
يونيه (٢٠١٦)	٨- تاريخ آخر اعتماد توصيف البرنامج

## (ب) معلومات متخصصة:

### (١) الأهداف العامة للبرنامج:

يجب أن يكون خريج البرنامج قادرًا على:

١/١ تطبيق مناهج البحث العلمي في بحوث التعليم الإلكتروني

٢/١ تطبيق المنهج التحليل واستخدامه في مجال التعليم الإلكتروني

٣/١ تطبيق نظريات التعليم الإلكتروني ودمجها في المواقف التعليمية

٤/١ الوعي بالمشكلات الجارية والرؤى الحديثة في مجال التعليم الإلكتروني

٥/١ تحديد المشكلات المتعلقة بمهنة اخصائي التعليم الإلكتروني وإيجاد حلول لها

٦/١ استخدام وسائل تكنولوجيا التعليم في انتاج وحدات تعليمية الكترونية

٧/١ التواصل بفاعلية والقدرة على قيادة المجموعات الدراسية

٨/١ استخدام النماذج التعليمية المناسبة للمواقف التعليمية الإلكترونية

٩/١ توظيف موارد تكنولوجيا التعليم في اعداد وتصميم برامج التعليم الإلكتروني

١٠/١ اظهار الوعي بدور اخصائي التعليم الإلكتروني في تنمية المجتمع والحفاظ على البيئة في ضوء المتغيرات العالمية والإقليمية

١١/١ التصرف بما يعكس الالتزام بالنزاهة والمصداقية والالتزام بقواعد مهنة اخصائي التعليم الإلكتروني

١٢/١ تنمية الذات اكاديميا ومهنيا في مجال التعليم الإلكتروني والقدرة على التعلم المستمر

### (٢) المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

#### أ - المعرفة والفهم:

عقب الانتهاء من دراسة البرنامج يصبح خريج البرنامج قادرًا على أن:

١- يشرح النظريات والأساسيات المتعلقة بمجال التعليم الإلكتروني

٢- يصف التأثير المتبادل بين الممارسة لمهنة التعليم الإلكتروني وانعكاسها على البيئة

٣- يلخص التطورات العلمية في مجال التعليم الإلكتروني

٤- يعدد المبادئ الأخلاقية والقانونية للممارسة المهنية في مجال التعليم الإلكتروني

٥- يبين مبادئ وأساسيات الجودة في الممارسة المهنية في مجال التعليم الإلكتروني

٦- يوضح أساسيات وأخلاقيات البحث العلمي

٧- يعرف التصميم التعليمي وخصائصه ومكوناته ومجالاته

٨ - يعدد أسس ونظريات تطبيق المستحدثات التكنولوجية في مجال التصميم التعليمي

٩ - يناقش أمثلة ونماذج لبعض المستحدثات التكنولوجية في مجال التصميم التعليمي

## ب - المهارات الذهنية:

عقب الانتهاء من دراسة البرنامج يصبح خريج البرنامج قادراً على أن:

- ب ١- يحلل ويقيم المعلومات في مجال التصميم التعليمي والقياس عليها لحل المشاكل
- ب ٢- يقدم رؤية لحل المشاكل الخاصة بمجال التصميم التعليمي مع عدم توافر بعض المعطيات
- ب ٣- يربط بين المعارف الخاصة بمجال التعليم الالكتروني لحل المشاكل المهنية
- ب ٤- يجري دراسة بحثية في مجال التعليم الالكتروني
- ب ٥- يقيم المخاطر في الممارسات المهنية في مجال التعليم الالكتروني
- ب ٦- يخطط لتطوير الأداء في مجال التعليم الالكتروني
- ب ٧- يتخذ القرارات المهنية الخاصة بمجال التعليم الالكتروني
- ب ٨- يوظف المستحدثات التكنولوجية في مجال التصميم التعليمي الالكتروني
- ب ٩- يقترح حلول مبتكرة للتغلب على معوقات توظيف المستحدثات التكنولوجية في مجال التصميم التعليمي الالكتروني
- ب ١٠- يستنتج معايير استخدام المستحدثات التكنولوجية في العملية التعليمية
- ب ١١- يحلل الرسائل العلمية الخاصة بمجال التصميم التعليمي الالكتروني

## ج - مهارات مهنية وعملية:

عقب الانتهاء من دراسة البرنامج يصبح الخريج قادراً على أن:

- ج ١- يتقن المهارات المهنية الأساسية والحديثة في مجال التعليم الالكتروني
- ج ٢- يكتب ويقيم التقارير المهنية الخاصة بمجال التعليم الالكتروني
- ج ٣- يقيم الطرق والأدوات القائمة في مجال التعليم الالكتروني
- ج ٤- يوظف نماذج التصميم التعليمي الالكتروني
- ج ٥- يعد استمارة نقد للمستحدثات التكنولوجية المستخدمة في التصميم التعليمي الالكتروني وفق أسس علمية
- ج ٦- يصمم سيناريو خاص بكتابة نص تنفيذي لمحتوى خاص بمجال التصميم التعليمي الالكتروني
- ج ٧- يوظف مصادر التعلم في إنتاج برنامج كمبيوترى خاص بمجال التصميم التعليمي الالكتروني

## د - المهارات العامة والمنقولة:

عقب الانتهاء من دراسة البرنامج يصبح خريج البرنامج قادراً على:

- د ١- يتواصل مع الزملاء ومع الطلاب
- د ٢- يوظف تكنولوجيا المعلومات بما يخدم الممارسة المهنية لمجال التعليم الالكتروني
- د ٣- يجري التقييم الذاتي ويحدد احتياجاته التعليمية الشخصية
- د ٤- يستخدم المصادر المختلفة للحصول على المعلومات والمعارف الخاصة بمجال التعليم الالكتروني
- د ٥- يضع قواعد ومؤشرات تقييم أداء الآخرين في مجال التعليم الالكتروني

د ٦- يعمل بكفاءة ضمن فريق،

د ٧- يضبط ويدير الوقت بكفاءة

د ٨- يلم بمهارات التعلم الذاتي

### ٣) المعايير الأكاديمية للبرنامج:

يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع كليات التربية النوعية (ARS) (قسم تكنولوجيا التعليم) ، من خلال مجلس الكلية رقم (٥٠) بتاريخ مايو ٢٠١٦.

### ٤) هيكل ومكونات البرنامج:

٤أ - مدة البرنامج : ترم دراسي للمقررات – ويقدم الطالب رسالة علمية تتضمن نتائج بحثه تقبلها لجنة المناقشة والحكم بعد مناقشته فيها مناقشة علنية بعد عام واحد على الأقل من تاريخ الموافقة على تسجيل الرسالة

٤ب- هيكل البرنامج :

٤ب-١ عدد الساعات: نظري (٦) ويقدم الطالب رسالة علمية تتضمن نتائج بحثه تقبلها لجنة المناقشة والحكم بعد مناقشته فيها مناقشة علنية بعد عام واحد على الأقل من تاريخ الموافقة على تسجيل الرسالة

٤ب-٢ التدريب الميداني: لا ينطبق

٤ج- مستويات البرنامج ( في نظام الساعات المعتمدة ): لا ينطبق

٤د- مقررات البرنامج:

عدد الساعات الدراسية			عنوان المقرر
مجموع	تطبيقي	نظري	
٢	-	٢	التطبيقات الحديثة لتكنولوجيا التعليم
٤	-	٤	مجالات تكنولوجيا التعليم
٦		٦	مجموع عدد الساعات

محتوى المقرر	عنوان المقرر
<p><b>الهدف العام للمقرر</b></p> <p>الإلمام بماهية المستحدثات التكنولوجية والمبررات التي دعت إلي ظهورها، ومبادئ تصميمها، وتقييم جدوى استخدامها في العملية التعليمية، والربط الوظيفي بين النظرية والتطبيق من خلال عرض أمثلة ونماذج لبعض المستحدثات التكنولوجية في مجال التعليم</p> <p><b>المحتوى النظري</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ماهية المستحدثات التكنولوجية.</li> <li>○ المبررات التي دعت إلي ظهور المستحدثات التكنولوجية.</li> <li>○ مميزات استخدام المستحدثات التكنولوجية.</li> <li>○ خطوات ومبادئ تصميم المستحدثات التكنولوجية.</li> <li>○ طرق توظيف المستحدثات التكنولوجية وتقييم الجدوي منها.</li> <li>○ متطلبات توظيف المستحدثات التكنولوجية في التعليم.</li> <li>○ مراحل تطبيق المستحدثات التكنولوجية في التعليم ومعوقات توظيفها.</li> <li>○ مهارات التعامل مع المستحدثات التكنولوجية.</li> <li>○ أمثلة ونماذج لبعض المستحدثات التكنولوجية.</li> <li>○ ما يستجد من موضوعات</li> </ul>	<p><b>التطبيقات الحديثة لتكنولوجيا التعليم</b></p>
<p><b>الهدف العام للمقرر</b></p> <p>التعرف علي مجالات تكنولوجيا التعليم.</p> <p><b>المحتوى النظري</b></p> <p>مجالات التصميم التعليمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ التحليل.</li> <li>○ التصميم.</li> <li>○ الإنتاج.</li> <li>○ التقويم.</li> <li>○ الاستخدام.</li> <li>○ نموذج الجزار للتصميم التعليمي.</li> </ul> <p>تحليل الرسائل العلمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تحديد المتغير المستقل و المتغير التابع – العينة.</li> <li>○ ما يستجد من موضوعات</li> </ul>	<p><b>مجالات تكنولوجيا التعليم</b></p>

## ٦- متطلبات الالتحاق بالبرنامج (من اللائحة)

مادة (٢٦):

تمنح كلية التربية النوعية درجة الماجستير في التربية النوعية في التخصصات التالية:

- تكنولوجيا التعليم
- الاعلام التربوي
- التربية الموسيقية
- الاقتصاد المنزلي
- طرق التدريس في أحد التخصصات النوعية السابقة.
- ما يستجد من تخصصات يقرها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية تحقيق لمتطلبات التطوير أو حاجة المجتمع أو التنمية البشرية.

مادة (٢٧):

يشترط في قيد الطالب لدرجة الماجستير في التربية النوعية أن يكون حاصلا على درجة الدبلوم الخاصة في احدى تخصصات التربية النوعية من احدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات وفي جميع الحالات لا يقل التقدير التراكمي للمتقدم للقيد لدرجة الماجستير في التربية النوعية في الدرجة الجامعية الأولى في احدى تخصصات التربية النوعية وأيضا في الدبلوم الخاصة في التربية النوعية عن تقدير جيد وألا يكون قد مضى على تخرجه أكثر من ١٠ سنوات إلا إذا حصل على دبلوم في الدراسات العليا.

مادة (٢٨):

يحدد مجلس الكلية نظم ومواعيد القيد والتسجيل لدرجة الماجستير في إحدى تخصصات التربية النوعية الواردة في مستوى البكالوريوس.

## ٧- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج (من اللائحة)

مادة (٢٩):

يدرس الطالب مقررين في مجال التخصص يحددهما مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص وتكون الدراسة في هذين المقررين مدة لا تقل عن خمسة عشرة أسبوعا (فصل دراسي) بواقع ثلاث ساعات دراسية أسبوعيا للمقرر الواحد بالإضافة إلى حضور حلقة بحث لمناقشة مشروع بحثه ويؤدي الطالب امتحانا في زمن ٣ ساعات، وتكون النهاية العظمى في كل مقرر ١٠٠ درجة والدرجة الصغرى ٧٠ درجة ويحدد مجلس الكلية موعد الامتحان في كل عام لتسجيل الموضوع.

مادة (٣٠):

زمن الامتحان في كل مقرر من مقرري التخصص ٣ ساعات.

مادة (٣١):

لا يجوز لطالب أن يسجل مشروع بحثه إلا بعد اجتيازه للمقررات الدراسية.

مادة (٣٢):

يكلف الطالب بإجراء بحث في موضوع يقره مجلس القسم ومجلس الكلية بناء على اجازته في حلقة البحث تحت اشراف أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين في مجال التخصص ويجوز ان يشارك في الاشراف أحد المدرسين المختصين.

مادة (٣٣):

يقدم المشرف على الرسالة في نهاية كل عام جامعي تقريرا إلى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في بحثه ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية.

مادة (٣٤):

يقدم المشرف أو المشرفون على الرسالة بعد الانتهاء من اعدادها تقريرا إلى مجلس القسم المختص عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم مشفوعا باقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيدا للعرض على مجلس الكلية، وعلى الطالب أن يقدم إلى الكلية عددا من النسخ طبقا لما يحدده نظام الدراسات العليا بالجامعة.

#### مادة (٣٥):

بعد مضي عام على الأقل من تاريخ اعتماد تسجيل الرسالة من مجلس الكلية يقدم الطالب رسالته العلمية لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة بعد عرضها على مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية.

#### مادة (٣٦):

يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاث أعضاء أحدهما المشرف على الرسالة والعضوان الاخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز اشراكهم في لجنة المناقشة والحكم على أن يكون لهما صوت واحد.

ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الاخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراه. ويتم اعتماد تشكيل لجنة الحكم من نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث.

#### مادة (٣٧):

في حالة الطلاب الوافدين يشترط قبل قبول الرسالة للمناقشة أن يكون الطالب مقيما بجمهورية مصر العربية ستة أشهر على الأقل خلال فترة البحث وأن يحضر قاعات البحث في القسم المسجل فيه لمدة ستة شهور على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل.

#### مادة (٣٨):

قبل المناقشة العلنية للرسالة يقدم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة والحكم تقريرا عن مدى صلاحية الرسالة لنيل درجة الماجستير في التربية النوعية، كما يقدم تقريرا شاملا جماعيا يوقع عليه أعضاء لجنة المناقشة بالإضافة إلى التقارير الفردية، وتعرض التقارير بعد انتهاء المناقشة على مجلس القسم لاعتماد التقرير الشامل ورفع توصية لمجلس الكلية للتوصية بمنح الدرجة العلمية من قبل مجلس الجامعة مع مراعاة تطبيق التفاصيل الواردة بنص المادة (٤١) من هذه اللائحة.

#### مادة (٣٩):

لمجلس الكلية أن يرفض رسالة الطالب الذي لم تقرر لجنة المناقشة والحكم أهليته للحصول على درجة الماجستير في التربية النوعية أو في إعادة تقديم الرسالة بعد استكمال أوجه النقص فيها أو التقدم برسالة أخرى تتم مناقشتها بواسطة لجنة الحكم السابقة بحيث يعرض التقرير النهائي الذي يبين التعديلات المطلوبة التي تمت وأقرتها اللجنة على مجلس الكلية للتوصية بمنح الدرجة.

#### مادة (٤٠):

يحصل الطالب على تقدير عن الرسالة العلمية التي تقدم بها للمناقشة تحدده لجنة المناقشة والحكم ويسجل في تقريرها النهائي وذلك من بين التقديرات التالية (ممتاز – جيد جدا – جيد – مقبول) على أن يدون تقدير الطالب في الشهادة التي تمنح له مع بيان التخصص الدقيق وموضوع الرسالة.