

دليل ولائحة

لجنة السلامة والصحة المهنية

إعداد:

وحدة ضمان الجودة والإعتماد



2026

<https://spedu.minia.edu.eg>

[f/specificminia#](https://www.facebook.com/specificminia/)



فهرس

| | |
|---------|---|
| 1..... | فهرس |
| 2..... | تمهيد |
| 3..... | رؤية جامعة المنيا |
| 3..... | رسالة جامعة المنيا |
| 3..... | رؤية كلية التربية النوعية |
| 3..... | رسالة كلية التربية النوعية |
| 4..... | أهداف لجنة السلامة والصحة المهنية |
| 6..... | التوصيف الوظيفي لاعضاء اللجنة |
| 9..... | تجهيزات الأمن والسلامة بالكلية |
| 14..... | كيفية استخدام الطفاية اليدوية |
| 16..... | أنواع المخاطر المحتملة فى الصناعات العامة وطرق الوقاية منها (طبقا لـ OSHA) |
| | إشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند إعداد خطة الوقاية من الحريق بالمنشآت والمعامل |
| 20..... | والمباني الإدارية بالمؤسسات التعليمية |
| 25..... | ارشادات السلامة والصحة المهنية داخل معامل الكلية |
| 33..... | ملصقات للإرشاد والتوعية |

تمهيد

إن حماية الصحة العامة والحفاظ على الأمان هي عملية أخلاقية من الدرجة الأولى في المؤسسات التعليمية والبحثية، و لقد ظهرت وتطورت الآن ثقافة جديدة للأمن والسلامة في المعامل في المؤسسات الأكاديمية. ولذلك تيقن كثير من العاملين بالمعامل أن الأمن والسلامة لكل فرد من العاملين بها المترددين عليها من الطلاب والطالبات لن يتحقق إلا إذا ارتقى لديهم القناعة بالعمل الجماعي، وأن أمنهم وسلامتهم هي مسؤولية جماعية. والتدريب على الحفاظ على أمن المعامل هي عملية مستمرة ويجب أن تكون جزءاً من الأنشطة التي يمارسها العاملون بالمعامل والمسؤولون عنها وخاصة الطلاب .

ويجب أن يتلقى كل منهم تدريباً مباشراً على كيفية الحفاظ على أمن المعامل وكذلك تشجيع التعلم الجماعي المتبادل كوسيلة من وسائل معلومات الأمان وكذلك وجود إرشادات ذات مغزى معين وكذلك تشجيع وجود جو عام بين الزملاء لكي يكتسبوا عادات طيبة لسلوكهم في داخل المعامل.

وتتقدم لجنة السلامة والصحة المهنية بالشكر والتقدير لكل من قيادات الكلية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب الذين ساهموا في تطوير الكلية وتطبيق نظم الأمن والسلامة بما يحقق الارتقاء بالكلية.

إعداد

أ.د/بسرا عبدالله محمد

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤية جامعة المنيا

تسعى جامعة المنيا إلى أن تكون لها مكانتها العلمية المتميزة محليًا ودوليًا، حيث تقدم تعليمًا عالي الجودة، وتمد باحثيها بأفضل الفرص لإنتاج بحث علمي يُمكن من التنافس دوليًا، كما تسعى لتنمية الريف المصري، والمناطق العشوائية وتعمير الظهير الصحراوي، وجذب رجال الأعمال، والصناعة ليتخذوا من الجامعة شريكًا يمكنهم من تحقيق المنافسة محليًا، وعربيًا، ودوليًا.

رسالة جامعة المنيا

تلتزم جامعة المنيا بتحقيق رؤيتها، من خلال تقديم تعليم فعال يواكب متطلبات العصر، وذلك لإعداد أجيال متميزة قادرة على المنافسة فى أسواق العمل محليًا، وعربيًا، وعالميًا، فى مجالات محددة، كما تلتزم بالتفوق فى البحث العلمي، والتكنولوجيا، وتنفيذ المشاريع البحثية التي تسهم فى مواجهة التحديات التي تواجه محافظة المنيا، وصعيد مصر.

رؤية كلية التربية النوعية

تسعى الكلية لأن تكون لها مكانة علمية وبحثية ومجتمعية متميزة فى المجالات النوعية، لإعداد خريج يتمتع بالانتماء للوطن، والقدرة على المنافسة محليًا وإقليميًا.

رسالة كلية التربية النوعية

تلتزم الكلية بتحقيق رؤيتها من خلال تهيئة بيئة علمية وبحثية بمستوى جودة يضمن خريج نوعي قادر على خدمة المجتمع وتلبية متطلبات سوق العمل.

أهداف لجنة السلامة والصحة المهنية

الهدف العام

تحقيق بيئة تعليمية وآمنة لطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين في الكلية، من خلال وضع وتنفيذ سياسات وإجراءات تهدف إلى الوقاية من المخاطر المهنية وتحسين ظروف العمل.

الأهداف الخاصة

- التأكد من تطبيق إجراءات السلامة لضمان حماية الجميع من الحوادث أو الإصابات التي قد تحدث أثناء العمل أو الدراسة.
- توفير برامج تدريبية توعوية لجميع أفراد الكلية حول السلامة والصحة المهنية.
- إجراء فحوصات دورية على المباني والمرافق لضمان توافقها مع معايير السلامة.
- وضع سياسات للحد من المخاطر المحتملة مثل الحرائق، الحوادث الكهربائية، أو المخاطر البيئية.
- تطوير خطط للتعامل مع الحوادث الطارئة وتهيئة الكوادر لمواجهة الحالات الطارئة بكفاءة.
- تحديث أجهزة الإنذار المبكر والرصد.

مخرجات اللجنة:

- تحقيق بيئة آمنة للطلاب والعاملين من خلال توفير إجراءات وتقنيات السلامة في جميع المرافق التعليمية والإدارية.
- تدريب وتوعية مستمرة: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لجميع أفراد الكلية (طلاب، موظفين، أعضاء هيئة التدريس) حول السلامة والصحة المهنية.
- إعداد تقارير دورية عن الوضع العام للسلامة في الكلية، تتضمن تقويمًا للمخاطر وتوصيات للتحسين.
- تطوير خطط للطوارئ لمواجهة مختلف الحوادث (مثل الحرائق، الكوارث الطبيعية، الحوادث الصحية)، بما يشمل تدريب الكوادر على هذه الخطط.
- ضمان التزام الكلية بالمعايير الصحية والسلامة المحلية والدولية، مثل معايير OSHA أو ISO الخاصة بالسلامة.

- التأكد من توفير المعدات الضرورية مثل أقنعة التنفس، وأدوات الحماية الخاصة (مثل النظارات الواقية والقفازات) في الأماكن التي تتطلب ذلك.
- إجراء تقييمات دورية للمخاطر التي قد يواجهها الطلاب أو العاملون في المرافق، ووضع خطط للحد منها.
- العمل على تقليل الحوادث المهنية والإصابات من خلال تدابير الوقاية والتدريب المستمر.
- تعزيز ثقافة السلامة بين جميع أفراد الكلية من خلال نشر الوعي وتشجيع الالتزام بتدابير السلامة في الحياة اليومية.

الهيكل التنظيمي

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. (رئيسا)
- مدير وحدة ادارة الازمات والكوارث. (عضو هيئة تدريس)
- اعضاء ممثلين عن كل قسم (رؤساء الاقسام+ ممثلين من الهيئة المعاونة+ طلاب).
- مدير وحدة الصيانة (عضو هيئة تدريس)
- أمين الكلية. (امين اللجنة)
- مسئول السلامة والصحة المهنية.
- مسئول والدفاع المدني.
- مدير الموارد البشرية.
- مسؤل الامن الداخلى.
- منسق اداري بالوحدة.
- معاون الكلية.
- رئيس عمال الكلية.

التوصيف الوظيفي لأعضاء اللجنة

يتولى رئاستها وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية يعاونه مجموعة من الزملاء يقوم هو بتشكيلهم، وتتمثل مهام هذه اللجنة في مراجعة إجراءات الأمن والسلامة داخل الأقسام الإدارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس والمخازن من حيث سلامة التوصيلات الكهربائية، ووجود صناديق الإسعافات الأولية، ووسائل الإطفاء، ونظام الإنذار الأوتوماتيكي، ويمكن إيجاز اختصاصاتها في:

- التفتيش علي عمليات التخزين ولا سيما المواد القابلة للاشتعال بالمكان المراد تأمينه.

- التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية وتأمينها.
- التفتيش علي مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- التأكد من سلامة أجهزة إطفاء الحريق ومدى صلاحيتها للتشغيل.
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتصريف العوادم.
- وضع لافتات إرشادية لضرورة عدم التدخين في الأماكن المحظورة.

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- القيادة العامة للجنة والتوجيه الاستراتيجي.
- متابعة تنفيذ خطة السلامة والصحة المهنية في الكلية.
- التنسيق مع الإدارة العليا لتوفير الدعم المالي والموارد اللازمة.
- تقديم تقارير دورية إلى إدارة الكلية بشأن حالة السلامة والصحة المهنية.
- اتخاذ القرارات الحاسمة في حالات الطوارئ.

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- إدارة وتحليل المخاطر المرتبطة بالأزمات والكوارث المحتملة.
- تطوير خطط الطوارئ الخاصة بالكلية بالتنسيق مع أعضاء اللجنة.
- تدريب الأفراد على كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث.
- تقديم المشورة والاقترحات في حالة حدوث أي أزمة.

اعضاء ممثلين عن الأقسام:

- تمثيل الأقسام المختلفة في اللجنة ونقل اهتمامات ومقترحات الأفراد من الأقسام.

- المساعدة في تطبيق إجراءات السلامة في كل قسم من الأقسام.
- تشجيع الطلاب والموظفين على الالتزام بالإجراءات الوقائية.
- توفير دعم التدريب والوعي بالسلامة في الأقسام الخاصة بهم.

مدير وحدة الصيانة:

- التأكد من سلامة وصيانة المرافق والمعدات في الكلية.
- التنسيق مع أقسام الصيانة لضمان أن جميع المعدات والمرافق تتماشى مع معايير السلامة.
- متابعة الصيانة الوقائية للمعدات والأنظمة.

أمين الكلية:

- تنظيم الاجتماعات والأنشطة المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.
- متابعة الوثائق والسجلات المتعلقة بالسلامة.
- تنسيق التواصل بين أعضاء اللجنة.
- إعداد التقارير الدورية وتقديمها للرئيس.

مسئول السلامة والصحة المهنية:

- تطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.
- متابعة تطبيق تدابير السلامة في الكلية.
- إجراء فحوصات دورية للبيئة التعليمية والمرافق.
- تقديم الدعم والاستشارات للطلاب والموظفين بشأن قضايا السلامة.

مسئول الدفاع المدني:

- متابعة تطبيق معايير وإجراءات الدفاع المدني.
- تنظيم تدريبات محاكاة للطوارئ، مثل الحرائق.
- التنسيق مع الجهات المحلية (الدفاع المدني) في حال حدوث طارئ.
- توفير المعدات الضرورية مثل طفايات الحريق.

مدير الموارد البشرية:

- متابعة تدريب الموظفين على السلامة والصحة المهنية.
- ضمان وجود سجلات دقيقة لجميع الدورات التدريبية المتعلقة بالسلامة.
- دعم خطة السلامة من خلال توفير الموارد البشرية المناسبة.
- متابعة التوظيف والتعيين في مواقع تتطلب إجراءات أمان خاص.

مسئول الأمن الداخلي:

- مراقبة الأمن داخل الحرم الجامعي، خاصة فيما يتعلق بتطبيق إجراءات السلامة.
- التعامل مع الحوادث الأمنية والطوارئ مثل الحريق أو الهجمات.
- التنسيق مع مسؤولي الدفاع المدني في حالات الطوارئ.
- الإشراف على الأمن بشكل يومي.

منسق إداري بالوحدة:

- تنظيم الأنشطة الإدارية الخاصة بالسلامة والصحة المهنية.
- متابعة تنفيذ المهام اليومية والمهام المرتبطة بالسلامة.
- إعداد تقارير إدارية حول التقدم المحرز في تطبيق خطط السلامة.
- التنسيق بين الوحدات المختلفة داخل الكلية لضمان فعالية الإجراءات.

معاون الكلية:

- تقديم الدعم الإداري والتنسيق بين الأقسام المختلفة في الكلية.
- مساعدة في تنفيذ الأنشطة اليومية للسلامة.
- متابعة تنظيم التدريبات والمحاضرات المتعلقة بالسلامة.

رئيس عمال الكلية:

- ضمان أن جميع العاملين في الكلية يمثلون لتدابير السلامة أثناء أداء مهامهم.
- تقديم مقترحات لتحسين بيئة العمل وفقاً لإجراءات السلامة.
- التأكد من أن العمال لديهم التدريب والوعي الكافي حول المخاطر المهنية. وتعمل هذه اللجنة بالتعاون وتنسيق بين جميع الأعضاء لضمان بيئة آمنة وصحية للطلاب والموظفين في الكلية.

تجهيزات الأمن والسلامة بالكلية

أولاً: معدات إطفاء الحريق اليدوية المتنقلة:

هي المعدات اليدوية المتنقلة "المكافحة الأولية" والتي تستعمل لمكافحة الحريق في أول مرحلة من قبل الأشخاص العاديين المتواجدين في المبنى، ويجب أن تكون الطفاية اليدوية مطابقة للمواصفات القياسية والمعتمدة من الجهات المختصة، وتعد طفاية البودرة الجافة أفضل الطفائيات المستخدمة لإطفاء حرائق المركبات على الإطلاق لكونها لا تسبب أضراراً مادية ومعنوية من جراء إطفائها، وتنقسم أنواع الطفائيات اليدوية إلى

➤ طفاية الماء المضغوط: □

عبارة عن إسطوانة معبأة بالماء تحت ضغط غاز خامل، وتستخدم لإطفاء حرائق الأخشاب والأوراق والنسيج والبلاستيك، وهي تعمل على تخفيض درجة حرارة المواد المشتعلة.

➤ طفاية ثاني أكسيد الكربون: □

إسطوانة من الصلب تحتوي على غاز ثاني أكسيد الكربون الذي تم ضغطه لدرجة الإسالة، وتستخدم لإطفاء حرائق الزيوت والشحوم والأصباغ وحرائق الكهرباء والسوائل سريعة الاشتعال، حيث يعمل غاز ثاني أكسيد الكربون على خنق اللهب وتبريد درجة الحرارة، ينطلق بدرجة حرارة (76 تحت الصفر)، وهذه الطفاية ضعيفة التأثير في الهواء الطلق، تتبدد بفعل الريح.

➤ طفاية الرغوة: □

إسطوانة معبأة بالماء ومواد عضوية تنتج الرغوة (الفوم) وتستخدم لإطفاء حرائق الزيوت والبتروول والشحم والأصباغ، تعمل الرغوة على عزل سطح المادة المشتعلة عن الأكسجين والتبريد لإحتوائه الماء.

ثانياً: معدات إطفاء الحريق الثابتة (التلقائية):

وهي أنظمة الإطفاء المنتجة للماء أو لوسائط الإطفاء الأخرى التي تتناسب مع نوع المواد المعرضة للإحترق (ثاني أكسيد الكربون على سبيل المثال)، وتعمل آلياً على إطفاء الحرائق فور إندلاعها ولها التأثير الفاعل في حماية الموقع من تفاعل الحرائق وتطورها وانتشارها. وتعمل أنظمة الإطفاء المنتجة للماء على إطلاق كميات من رزاز

الماء لنتشر على المادة المشتعلة فتعمل على تخفيض درجة حرارتها إلى ما دون درجة الاشتعال، وتعمل أنظمة الإطفاء الأخرى على أساس الإحتواء والتبريد وإفساد جو الإشتعال، ولها تأثيرها الفاعل فى تخفيف درجة تركيز دخان الحريق والغازات السامة المنبعثة منه بتأثير من بخر الماء المنبعث، ورزاز مياه الإطفاء .

➤ **بكرات الإطفاء:**

هى وسائل إطفاء تستخدم لمكافحة حرائق النوع الأول وتعمل على أساس تخفيض درجة حرارة المادة المشتعلة. مواد الإطفاء المستخدمة فيها هى الماء ويمنع إستخدامها لمكافحة حرائق الأجهزة الكهربائية. وتوجد فى معظم الأبنية والمنشآت، وهى أحد تجهيزات الوقاية الرئيسية والهامة فى المواقع المختلفة. ويعد إستخدام أجهزة الإطفاء اليدوية أهم من توفير أجهزة الإطفاء فى مواقع العمل، لذا فإن تدريب الأشخاص على كيفية قيامهم بإستعمالها وعلى كيفية التشغيل والإستخدام أمراً ضرورياً ونوجز فيما يلى بعض المعلومات المتعلقة بعملية تشغيل الطفاية:

1. عند إستخدام أجهزة الإطفاء يجب إختيار الموقع القريب من الحريق بحيث يكون هذا الموقع مأموناً بحيث يسهل منه التراجع عند اللزوم دون عناء أو مشقة، ويفضل أن يكون قريباً ما أمكن من الأبواب أو المخارج الأخرى وإذا كان الحريق خارج المبنى فيجب أن يكون موقع أجهزة الإطفاء أعلى مستوى الريح.
2. يعد خفض قامة الشخص عند قيامه بمكافحة الحريق من الوسائل المفيدة لتفادى خطر دخان وحرارة الحريق كما تيسر له الإقتراب من موقع الحريق.
3. يجب التأكد تماماً من إخماد الحريق قبل مغادرة الموقع بحيث لا يخشى من لإشتعاله مرة أخرى.

➤ **كيفية إستخدام طفايات الحريق:**

➤ **طفاية الماء:** □

يصوب الماء المندفح من الطفاية أسفل مواقع اللهب ويجرى تغيير الإتجاه فى جميع المساحة المشتعل فيها النار، ويراعى غمر الأجزاء الساخنة بالماء بعد القيام بإطفاء لهب الحريق، وفى حالة الحرائق التى تنتشر فى إتجاه عمودى فيجب مكافحة الأجزاء السفلى ثم الإتجاه إلى أعلى .

➤ **طفايات الرغوة:** □

فى حالة وجود سائل مشتعل داخل اثناء يراعى توجيه الرغاوى إلى الجدار الداخلى للوعاء فوق مستوى السائل حتى يمكن للرغاوى أعلى موقع النيران السقوط فوق سطح السائل حيث تستقر وتكون طبقة متماسكة، ويراعى عدم توجيه الرغاوى مباشرة على سطح السائل لأن ذلك يجعل الرغاوى تندفع أسفل سطح السائل المشتعل حيث تفقد الكثير من خواصها المؤثرة هذا بالإضافة إلى احتمال تناثر السائل المشتعل خارج الإناء .

➤ **طفاية البودرة الجافة وثانى أكسيد الكربون وأبخرة السوائل المخمدة:**

فى حالة حدوث حرائق بعبوات تحوى سوائل قابلة للإلتهاب أو عندما تنسكب هذه السوائل فوق الأرضيات يراعى توجيه الطفاية (المسحوق الجاف - ثانى أكسيد الكربون - أبخرة السوائل المخمدة) تجاه أقرب طرف للنيران ثم تجرى عملية كسح سريعة فى إتجاه أبعد طرف وتعاد هذه الحركة حتى يتم إطفاء الحريق، أما إذا كان الحريق فى سائل يتساقط من مستوى مرتفع فيجب توجيه الطفاية إلى أسفل نقطة ثم تحريكها بسرعة إلى أعلى. وعند حدوث حريق بأجهزة وتركيبات كهربائية توجه الطفاية فى إتجاه مستقيم ناحية الحريق، وعندما تكون التجهيزات الكهربائية مغلقة داخل جهاز فتصوب الطفاية فى اتجاه الفتحات الموجودة بجسم الغلاف حتى يمكن نفاذها إلى الداخل.

احتياطات يجب توافرها قبل استعمال طفايات الحريق:



1. يجب التأكد من صلاحية طفاية الحريق.
2. راقب المؤشر الموجود بالطفاية وكذلك وزن الطفاية ثانى أكسيد الكربون.
3. راقب تاريخ الصيانة المدون على الطفاية.
4. إتصل بالشركة المتخصصة كل 6 شهور لإجراء الصيانة الوقائية للطفاية.
5. إتصل بالشركة المتخصصة فوراً لإعادة تعبئة طفاية الحريق عند إستخدامها وإفراغ محتواها.
6. حدد موقع أجهزة الإطفاء الموجودة لديك ووضه نظام ترقيم لها.

عند اكتشاف حريقاً يتم عمل الآتي:

أولاً: يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.

ثانياً: يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء .

ثالثاً: يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:

- إمساك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.
- اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.
- وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.
- اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.
- تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً. ویراعی الاحتیاطات الآتية:
 - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.
 - عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.
 - لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.
 - إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.
 - في حالة وجود دخان كثيف يكون التدحرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.
 - تحسس الباب والمقبض بظاهر يدك فإذا لم يكن ساخناً افتح بحذر وأخرج.
 - إذا وجدت الباب ساخناً عند ملامسته فلا تفتحه.
 - انزع الستائر وافتح الغرفة لتهوئتها وطرده الدخان.

وسائل التدخل السريع للانقاذ:

- افراد وحدة ادارة الازمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
 - الدفاع المدني والحريق.(تليفون رقم180)
 - الشرطة. (تليفون رقم 122)
 - الاسعاف. (تليفون رقم 123)
- ولكن لابد من ابلاغ إدارة الجامعة قبل الاتصال على اي جهة خارجيه.

الأجهزة المعاونة:

- الإدارة الهندسية بالجامعة.
- الصرف الصحى 175.
- حماية البيئة: 126.
- شكاوى المواطنين: 16528
- الغاز الطبيعى 129.
- الكهرباء والمياه 121.
- المرور: 128

كيفية استخدام الطفاية اليدوية

How To Use Manual Fire Extinguishers



1 توجه على مكان الحريق حاملاً معك الطفاية اليدوية.

Take the fire extinguisher to the fire area.



2 اسحب مسمار الأمان الموجود بأعلى جسم الطفاية.

Pull out the safety pin.



3 قف مع اتجاه الريح وليس معاكساً لها.

Stand in the wind direction not against it.



4 اضغط على المقبض في نهاية الخرطوم مع توجيهه على قاعدة اللهب.

Press the handle at the end of the hose and point it to the base of the flame.



5 قف على بعد مناسب من الحريق لتتمكن من مكافحته بحرية.

Keep a safety distance from the fire.

وفيما يلي بيان بتوزيع تجهيزات الامن والسلامة على مباني الكلية:

1- المبنى الرئيسي للكلية

| العدد | المكان | البند |
|-------|---------------------------------------|---|
| 96 | كل القاعات والمعامل والمكاتب الادارية | أجهزة انذار الحريق |
| 54 | كل أدوار المبنى | أجهزة إطفاء حريق 12 ك اتوماتيك |
| 4 | كل أدوار المبنى | أجهزة إطفاء حريق بودرة معبأة بغاز ثاني اكسيد الكربون 12 ك مثبتة على الحائط |
| 2 | في أماكن متفرقة بالكلية | أجهزة إطفاء حريق 50 ك على عجل |
| 10 | كل أدوار المبنى | حنفيات إطفاء الحريق |
| 4 | كل أدوار المبنى | صيدليات للإسعافات الأولية |
| 10 | تغطي جميع علب الكهرباء الرئيسية | أغطية على علب الكهرباء |
| - | في أماكن متفرقة بالكلية | ملصقات للتوعية والتنبيه واتخاذ الاحتياطات اللازمة عند الازمات |

2- مبنى المحاضرات (مبنى أ)

| العدد | المكان | البند |
|-------|---------------------------------------|---|
| 78 | كل القاعات والمعامل والمكاتب الادارية | أجهزة انذار الحريق |
| 54 | كل الأدوار بجميع المباني | أجهزة إطفاء حريق بودرة معبأة بغاز ثاني أكسيد الكربون 6 ك بودرة |
| 6 | داخل المبنى | أجهزة إطفاء حريق 12 ك اتوماتيك مثبتة على الحائط |
| 1 | في كل أدوار المبنى | صيدليات للإسعافات الأولية |



أنواع المخاطر المحتملة فى الصناعات العامة وطرق الوقاية منها (طبقاً لـ OSHA)

تواجه البيئة الجامعية العديد من المخاطر المحتملة التي تتطلب اتخاذ تدابير وقائية من خلال التدريب المستمر، استخدام معدات الحماية الشخصية، إجراءات السلامة الصارمة، و الوعي الكامل بالمخاطر المحتملة. واتباع إرشادات OSHA يمكن أن يساهم بشكل كبير في تقليل هذه المخاطر وضمان بيئة أكاديمية آمنة وصحية. وحسب معايير السلامة والصحة المهنية التي وضعتها OSHA (إدارة السلامة والصحة المهنية في الولايات المتحدة)، فإن البيئة الجامعية تعد بيئة متعددة الأنشطة تنطوي على العديد من المخاطر التي قد تؤثر على الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، والموظفين. وتشمل هذه المخاطر المخاطر الفيزيائية، الكيميائية، البيولوجية، النفسية، وغيرها.

وفيما يلي أنواع المخاطر المحتملة في البيئة الجامعية وطرق الوقاية منها وفقاً لإرشادات OSHA:

المخاطر الفيزيائية

- **الضوضاء**: قد تتسبب الأنشطة في بعض الأقسام في مستويات عالية من الضوضاء.
- **السقوط والإنزلاق**: مثل السقوط من السلالم أو الانزلاق على الأرضيات الرطبة.
- **الإضاءة غير السليمة**: خاصة في الممرات أو الأماكن التعليمية مثل المكتبات أو القاعات.
- **الحرارة أو البرودة غير المناسبة**: قد يتعرض الطلاب والعاملون لدرجات حرارة مرتفعة أو منخفضة في بعض المناطق.

طرق الوقاية:

- ✓ استخدام عوازل صوتية في الأماكن التي تشهد ضوضاء عالية، وتقديم معدات الحماية السمعية للطلاب والموظفين الذين يتعرضون للضوضاء المستمرة.
- ✓ إصلاح الأرضيات الزلقة وتثبيت سجاد مضاد للانزلاق في الأماكن الرطبة.

✓ التأكيد من أن جميع الأماكن تحتوي على إضاءة كافية لتجنب الحوادث والإصابات.

✓ ضمان وجود نظام تهوية فعال وتوفير بيئة عمل/دراسة مريحة.

المخاطر البيولوجية: □

- التعرض للفيروسات والبكتيريا خاصة في الأماكن المغلقة مثل مقصورات البيانو او معامل الحاسب الالى.

- الفطريات والطفيليات قد تتسبب في التسبب في الأمراض التنفسية أو الجلدية.

طرق الوقاية □□

✓ تطبيق إجراءات النظافة والتعقيم بانتظام في الأماكن التي قد تتعرض فيها المواد البيولوجية مثل المعامل.

✓ توفير معدات الحماية الشخصية مثل القفازات، الأقنعة الواقية، والملابس المخصصة.

✓ إجراء التطعيمات الوقائية للطلاب والعاملين الذين يتعاملون مع المواد البيولوجية.

✓ نشر ثقافة الوعي الصحي حول كيفية التعامل مع المخاطر البيولوجية.

المخاطر النفسية والاجتماعية:

- الضغوط النفسية: قد تنشأ بسبب ضغوط الدراسة، الأعمال الجماعية، والامتحانات.

- التحرش أو العنف: يشمل التحامل على الطلاب أو الموظفين في بعض الأحيان.

- الإرهاق العقلي: بسبب أعباء العمل المكثفة.

طرق الوقاية:

✓ توفير دعم نفسي من خلال خدمات الاستشارات النفسية للطلاب والعاملين.

✓ تعزيز ثقافة الشمولية والمساواة لتقليل التمييز والتحرش.

✓ تطبيق إدارة الوقت الفعالة وتنظيم العمل لتقليل الإجهاد العقلي.

✓ توفير أنشطة ترفيهية أو اجتماعية لدعم الصحة النفسية.

المخاطر الكهربائية: □

- الصدمات الكهربائية: بسبب الأسلاك المكشوفة أو المعدات المعطلة.

- **الحرائق الكهربائية:** التي قد تحدث بسبب الأجهزة الكهربائية المعيبة أو الاستخدام غير السليم.

- **الشرر او الفرقعة:** يحدث عند تفريغ الشحنات الكهربائية الساكنة، وعندما يقفز تيار عالي من موصل لآخر أثناء تشغيل أو إيقاف الدائرة الكهربائية.
طرق الوقاية:

- ✓ إجراء فحوصات دورية للمعدات الكهربائية داخل الكلية لضمان سلامتها.
- ✓ توفير تعليمات الاستخدام السليم للأجهزة الكهربائية.
- ✓ تركيب أنظمة حماية كهربائية مثل القواطع الأوتوماتيكية لتقليل خطر الحرائق.
- ✓ تدريب الطلاب والعاملين على إجراءات السلامة الكهربائية، واستخدام الطفايات المناسبة للإستعمال فى حرائق الكهرباء وعدم إستخدام طفايات الماء أو التى تحتوى مادة موصلة للتيار وطفايات الكهرباء إما طفايات بودرة أو طفايات ثانى اكسيد الكربون.
- ✓ فصل التيار عن اى معدة أو جهاز قبل إجراء أعمال صيانة به مع وضع لافتة عند مكان الفصل حتى لا يتم إعادة التيار بواسطة اى شخص.

المخاطر الميكانيكية: □

- **الإصابات بسبب الآلات المتحركة:** فى ورش العمل أو الأقسام التي تستخدم آلات ثقيلة.
- **التعرض للحواف الحادة:** مثل السكاكين أو المعدات الحادة فى المعامل أو الورش.

طرق الوقاية:

- ✓ تركيب حواجز حماية على الآلات المتحركة.
- ✓ توفير معدات الحماية الشخصية مثل القفازات الواقية والملابس المناسبة.
- ✓ التأكد من أن الأجهزة الميكانيكية آمنة للاستخدام ويتم صيانتها بشكل دوري.
- ✓ تدريب الطلاب والعاملين على استخدام الآلات والمعدات بشكل آمن.

المخاطر المتعلقة بالرفع والنقل: □

- الإصابات بسبب رفع الأحمال الثقيلة: مثل آلام الظهر أو الإصابات العظمية.
- الإصابات بسبب السقوط أثناء النقل: مثل حوادث أثناء نقل المواد أو المعدات.

طرق الوقاية:

- ✓ تدريب الطلاب والعاملين على تقنيات الرفع السليمة.
- ✓ استخدام معدات الرفع مثل الرافعات أو العربات لتقليل الحاجة للرفع اليدوي.
- ✓ توفير معدات السلامة المناسبة مثل الأحذية الواقية والقفازات.

إشتراطات السلامة والأمان الواجب توافرها عند إعداد خطة الوقاية من الحريق بالمنشآت والمعامل والمباني الإدارية بالمؤسسات التعليمية

عند البدء في التفكير في إنشاء أي مبنى يجب الوضع في الاعتبار في المقام الاول قواعد السلامة بهذا المبنى الامر الذي يتطلب دراسة جيدة لطبيعة المبنى والتعرف على مدى تعرضه لخطر الحريق، وذلك يستوجب دراسة النشاط المزاول بداخله ومراحله وخواص المواد المستخدمة من حيث خطورتها ومدى قابليتها للاحتراق وأيضاً عدد العاملين بالمكان وقاطني المبنى وأماكن تواجدهم ومدى تعرضهم للخطر عند حدوث حريق. وعلى ضوء هذه الدراسة يتم أقرار التوصيات الواجب تنفيذها للوقاية من مخاطر الحريق متبعاً للاسس التالية:

أولاً: التوصيات المتعلقة بعناصر تكوين المبنى:

1. تدرس العناصر التي يتكون منها المبنى ومدى مقاومتها للنيران لكي تتناسب مع النشاط المزاول.
2. تحدد الفتحات الموجودة بالحوائط والاسقف والارضيات والتي يسهل نفاذ لهب وحرارة الحريق من خلالها.
3. جعل الاسقف أو الارضيات من مواد مقاومة للنيران.
4. الاحتياطات اللازمة لمنع انتشار الحريق بالمناور ومواقع السلالم والمصاعد.
5. تقسيم الحيز الكبير بإقامة فواصل للإقلال من حجمه حتى لا ينتشر الحريق.

ثانياً التوصيات المتعلقة بمسالك الهروب

تعد مسالك الهروب من الموضوعات الحيوية لاتصالها بسلامة وأمن الارواح داخل المباني، لذلك ينبغي اعطائها العناية الكافية ويلزم تحديد عدد العاملين في كل جزء من اجزاء المبنى وعلى ضوء ذلك تقرر مسالك النجاة التي تتناسب مع الخطورة بحيث يضمن خروج العاملين عند حدوث حريق الى مكان يجدوا فيه الأمان والسلامة وتتضمن التوصيات التالية:

- أن تفتح الابواب للخارج وتكون سهلة الفتح ولا يسمح بتثبيتها بحيث يتعذر فتحها وقد يشترط أن تترك الابواب مفتوحة طوال فترة العمل إذا استدعى الامر ذلك.

- ملائمة العتبات والردهات الموصلة للسلام أو الابواب.
- إزالة العوائق التي تعترض المخرج.
- توضيح مواقع المخرج المستعملة كمسالك هروب مع توضيح طريق فتح الابواب.
- السلام ومدى كفايتها وما يتطلب بها من توصيات.

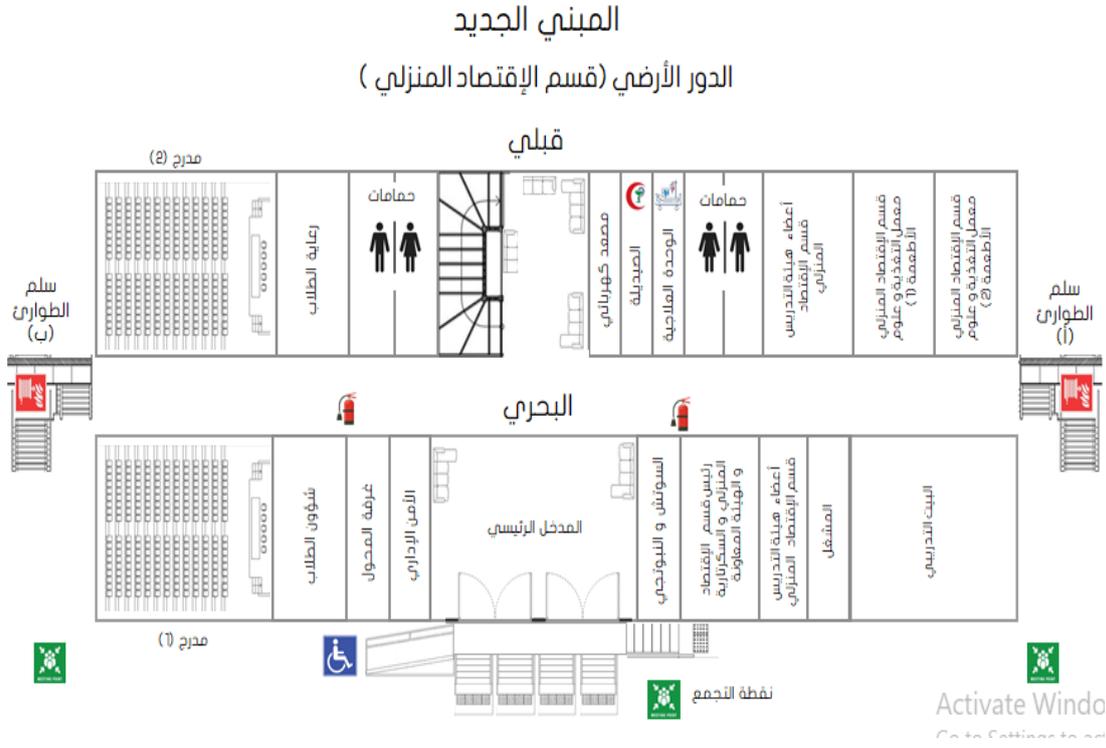
مباني الكلية

- تقع كلية التربية النوعية داخل حرم الجامعة , وتضم المباني التالية:
- 1- المبنى الإداري (المبنى الجديد) : يقع بين كلية السياحة وكلية رياض الأطفال.
 - 2- المبنى التعليمي : أمام كلية الطب.
 - 3- مدرج النوعية (1) : يقع داخل مدرجات كليات الألسن والفنون الجميلة.
 - 4- مدرج النوعية (2) : يقع داخل مدرجات كلية الأسنان.
 - 5- عدد (4) قاعات تدريس: تقع فى الدور الثانى بمبنى كلية دار علوم.
 - 6- الدور الثانى بمبنى التعليم المدمج.



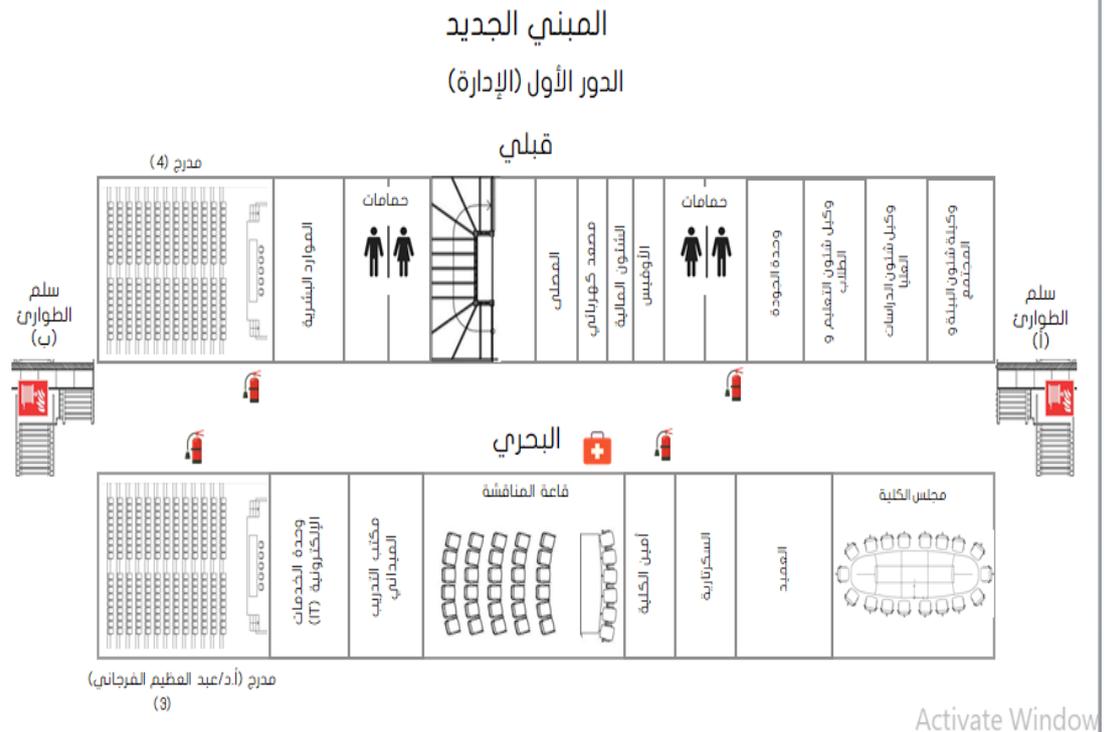
أولاً: الدور الأرضي: قسم الاقتصاد المنزلي:

الخروج من سلم الطوارئ (ج) والتجمع عند كلية رياض الاطفال.



ثانياً: الدور الاول على: ادارة الكلية:

الخروج من سلم الوسطى (ب) والتجمع عند كلية السياحة والفنادق.

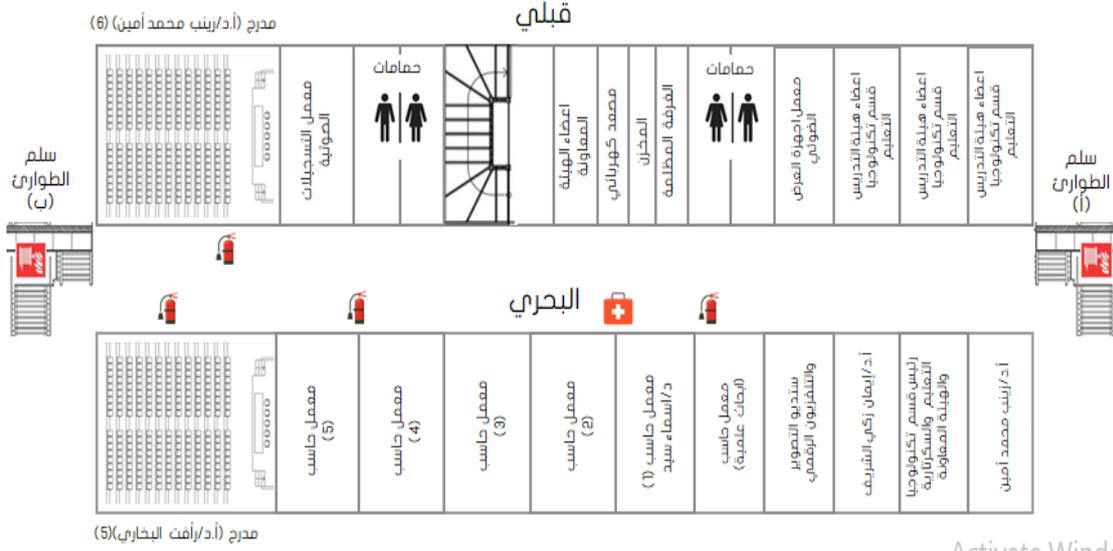


ثالثا: الدور الثاني: قسم تكنولوجيا التعليم:

الخروج من سلم الطوارئ (i) والتجمع عند كلية السياحة والفنادق.

المبنى الجديد

الدور الثاني (قسم تكنولوجيا التعليم)



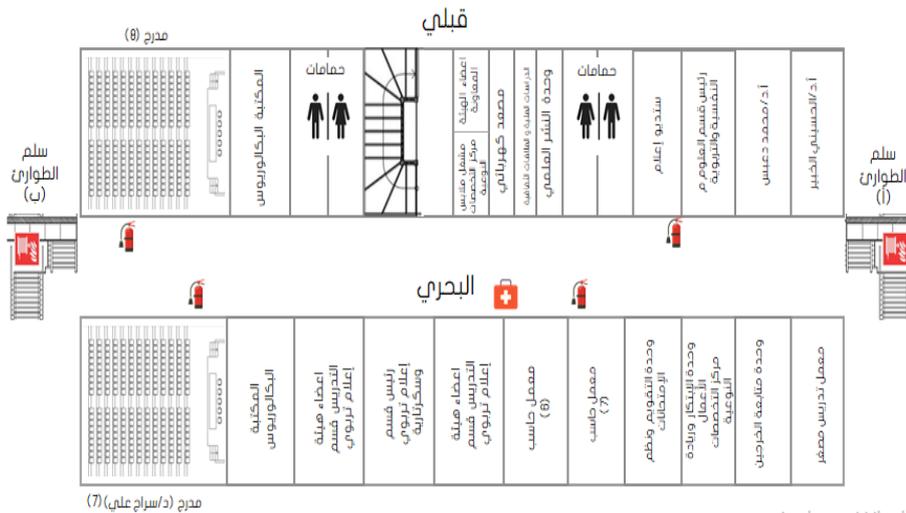
Activate Window
Go to Settings to activate

رابعا: الدور الثالث: قسم الاعلام التربوي:

الخروج من سلم الطوارئ (ج) والتجمع عند كلية رياض الاطفال.

المبنى الجديد

الدور الثالث (قسم إعلام تربوي)



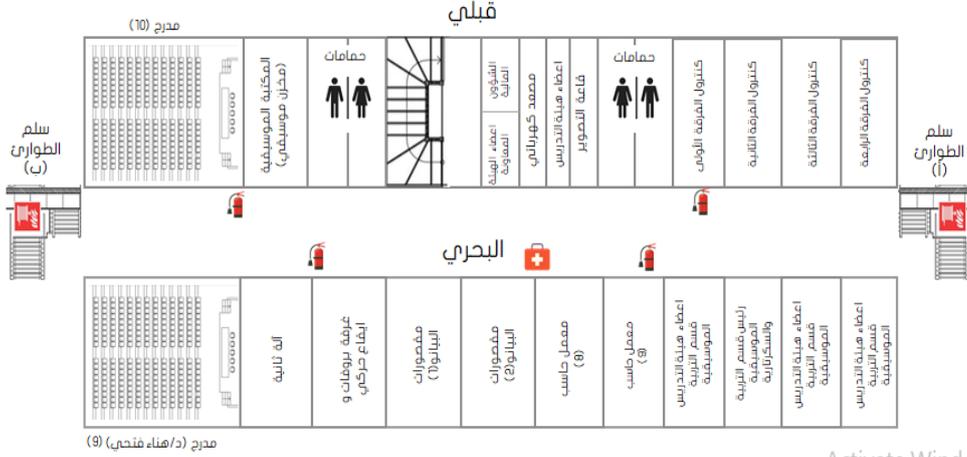
Activate Window

خامسا: الدور الرابع: قسم التربية الموسيقية:

الخروج من سلم الطوارئ (ج) والتجمع عند مبنى مدرجات كلية الحقوق.

المبنى الجديد

الدور الرابع (قسم التربية الموسيقية)



Activate Windo

Go to Settings to ac

ثالثا: التوصيات المتعلقة بالاضاءة والتجهيزات الكهربائية:

- تقرر حالة التركيبات والتجهيزات الكهربائية ومدى مطابقتها للاصول الفنية..
- تعطى أهمية للتوصيلات المؤقتة الاضطرارية.
- تفحص لوحات المصهرات لتقدير مدى مطابقتها للاصول الفنية.
- تجهيز المبنى بالتركيبات الكهربائية المأمونة المانعة من حدوث اشعاعات حرارية من المصابيح أو صدور مؤثرات حرارية اخرى بالاماكن التي تحوى ابخرة أو غازات أو أتربة قابلة للاشتعال أو الانفجار.
- توفير الاضاءة الاحتياطية ان لزم الامر ذلك خاصة بمواقع مسالك الهروب.
- الاضاءة بواسطة البطاريات المتحركة.
- توفر وسيلة سهلة لقطع التيار الكهربائي لاستخدامها بسهولة عند اللزوم
- التأكيد من القيام بأعمال الصيانة الدورية للتركيبات والتجهيزات الكهربائية بصفة منتظمة.
- إضاءة اللوحات التوضيحية لمسالك الهروب.

ارشادات السلامة والصحة المهنية داخل معامل الكلية

قسم تكنولوجيا التعليم:

أولاً: الإرشادات العامة للسلامة

- ✓ التعرف على مخارج الطوارئ ومواقع طفايات الحريق وأجهزة الإنذار قبل بدء العمل داخل المعامل.
- ✓ الالتزام بالتعليمات والإشراف أثناء استخدام الأجهزة والمعدات، وعدم تشغيل أي جهاز دون إذن من المشرف أو المعلم.
- ✓ الإبلاغ فوراً عن أي عطل أو خلل كهربائي أو ميكانيكي في الأجهزة.
- ✓ عدم تناول الطعام أو الشراب داخل المعامل لتفادي تلف الأجهزة أو التعرض لصدمة كهربائية.
- ✓ الحفاظ على النظافة والترتيب داخل المعمل وعدم ترك الأسلاك أو الأدوات في أماكن تعيق الحركة.
- ✓ أغلق الهاتف المحمول أو ضعه في الوضع الصامت أثناء التواجد داخل المعمل.
- ✓ احفظ ملفاتك في المكان المخصص (مجلد الطالب) ولا تعبت بملفات النظام.
- ✓ عند انتهاء السكشن، احفظ عملك وأغلق البرامج قبل مغادرة الجهاز.
- ✓ أبلغ المسؤول فوراً عن أي عطل أو مشكلة في الجهاز ولا تحاول إصلاحها بنفسك.

ثانياً: السلامة الكهربائية

- ✓ التأكد من أن الأسلاك والمقابس سليمة وغير تالفة قبل تشغيل أي جهاز.
- ✓ عدم لمس الأجهزة الكهربائية بالأيدي المبتلة أو أثناء الوقوف على أرضية مبللة.
- ✓ فصل التيار الكهربائي بعد الانتهاء من العمل أو عند حدوث أي طارئ.
- ✓ استخدام منظمات الجهد (Voltage Regulators) لحماية الأجهزة الحساسة مثل الحواسيب وأجهزة العرض.
- ✓ تأكد من أن جميع الأجهزة موصولة بمصدر كهربائي آمن وبمأخذ أرضي.
- ✓ تجنّب تشغيل الأجهزة لفترات طويلة دون فترات راحة.

ثالثاً: السلامة أثناء استخدام الحاسوب

- ✓ ضبط وضعية الجلوس بحيث تكون الشاشة على مستوى العين لتجنب آلام الرقبة والظهر.
- ✓ أخذ فترات راحة منتظمة لتجنب إجهاد العينين واليدين.
- ✓ الحفاظ على نظافة لوحة المفاتيح والفأرة بانتظام لتفادي تراكم الغبار والجراثيم.
- ✓ عدم تحميل أو تشغيل برامج مجهولة المصدر لتجنب الفيروسات والأعطال.
- ✓ تجنب لمس الأسلاك والمقابس الكهربائية أو تحريكها أثناء التشغيل.
- ✓ فصل الأجهزة في حال انقطاع التيار الكهربائي أو صدور روائح أو أصوات غير طبيعية.
- ✓ لا تدخل السوائل أو الأدوات المعدنية بالقرب من الأجهزة لتفادي الصدمات الكهربائية.
- ✓ حافظ على مسافة آمنة بينك وبين الأجهزة الأخرى لتجنب الازدحام أو سقوط المعدات.

رابعاً: السلامة أثناء استخدام أجهزة العرض والوسائط التعليمية

- ✓ التأكد من ثبات جهاز العرض (Data Show) وتوصيله الكهربائي بشكل آمن.
- ✓ عدم النظر مباشرة إلى شعاع الليزر أو الضوء المنبعث من البروجيكتور.
- ✓ التعامل بحذر مع الأسلاك الممدودة لتجنب التعثر أو فصل الكهرباء فجأة.

خامساً: السلامة في استخدام المواد والأدوات التعليمية

- ✓ حفظ المواد (مثل الأحبار، المواد اللاصقة، البطاريات) في أماكن آمنة وجافة وبعيدة عن الحرارة.
- ✓ ارتداء قفازات أو كمادات إذا تم التعامل مع مواد قد تسبب تهيجاً أو حساسية.
- ✓ التخلص من النفايات التقنية (مثل البطاريات القديمة والأقراص التالفة) بطريقة آمنة وصديقة للبيئة.

قسم الاعلام التربوى:

أولاً: تعليمات عامة لاستخدام الاستوديو التليفزيوني لتدريب الطلاب :

1. دخول الاستوديو مخصص للطلاب المسجلين في حصص التدريب فقط.
2. الالتزام بمواعيد التدريب وعدم التأخر عن الحصة المحددة
3. الالتزام بتعليمات المشرف الأكاديمي والفنيين المختصين.
4. المحافظة على الهدوء داخل الاستوديو أثناء التدريب والتسجيل.

ثانياً: قواعد السلامة :

1. ممنوع إدخال الأطعمة أو المشروبات داخل الاستوديو.
2. يمنع التدخين نهائياً داخل الاستوديو أو بالقرب من الأجهزة.
3. لا يُسمح باستخدام أي جهاز إلا تحت إشراف الفني المسؤول.
4. ضرورة التعرّف على مخارج الطوارئ ووسائل السلامة قبل بدء التدريب.

ثالثاً: تعليمات الاستخدام :

1. عدم تحريك الكاميرات أو أجهزة الصوت والإضاءة دون إذن مسبق.
2. فحص وتجهيز الميكروفونات وسماعات الأذن قبل بدء التسجيل.
3. الحفاظ على الأجهزة والمعدات من أي عبث أو استخدام غير مناسب.
4. إعادة جميع الأدوات والمعدات إلى أماكنها بعد الانتهاء.

رابعاً: السلوك والانضباط :

1. الالتزام بالمظهر اللائق والانضباط داخل الاستوديو.
2. احترام الزملاء والعمل بروح الفريق.
3. المحافظة على نظافة المكان وترتيبه.
4. تسجيل أي ملاحظات أو أعطال في سجل الاستوديو وإبلاغ المشرف فوراً.

قسم التربية الموسيقية:

أولاً: السلامة الجسدية والوقاية من الإصابات

1. وضعية الجلوس الصحيحة

- ✓ الجلوس على مقعد مناسب الارتفاع بحيث تكون الذراعان في مستوى لوحة المفاتيح.
- ✓ الحفاظ على استقامة الظهر وتجنب الانحناء المفرط.
- ✓ وضع القدمين على الأرض بثبات لتوزيع الوزن.

2. تجنب الإجهاد العضلي

- ✓ أداء تمارين إطالة بسيطة لليدين والمعصمين قبل العزف.
- ✓ أخذ فترات راحة قصيرة كل 30-40 دقيقة لتفادي الشد العضلي.
- ✓ عدم الإفراط في التدريب الطويل دون توقف.

3. حماية السمع

- ✓ تجنب العزف بصوت مرتفع لفترات طويلة خاصة في القاعات الصغيرة.
- ✓ استخدام عوازل صوتية أو كاتم للبيانو في حال التدريب الفردي المكثف.

ثانياً: السلامة البيئية داخل القاعة

1. ضبط الإضاءة

- ✓ توفير إضاءة كافية ومباشرة على النوتة الموسيقية.
- ✓ تجنب الظلال أو الإضاءة الخافتة التي تسبب إجهاد العين.

2. التهوية وجودة الهواء

- ✓ ضمان تهوية جيدة في قاعة البيانو لتفادي تراكم الرطوبة.
- ✓ استخدام أجهزة ترطيب/إزالة رطوبة مناسبة للحفاظ على سلامة البيانو وصحة العاملين.

3. السلامة الكهربائية

- ✓ التأكد من أن جميع التوصيلات الكهربائية الخاصة بالإضاءة أو الأجهزة السمعية آمنة ومعزولة.

✓ عدم ترك الأسلاك مكشوفة أو ممتدة على الأرض لتجنب التعثر.

ثالثاً: العناية بالبيانو كجزء من السلامة

1. تغطية البيانو بعد الاستخدام لحمايته من الغبار.
2. ضبط درجة الحرارة بين (18-24 مئوية) لتفادي تشقق الخشب أو تلف الأوتار.
3. إجراء صيانة دورية (ضبط الصوت - فحص الميكانيزم الداخلي).

رابعاً: قواعد السلوك والسلامة العامة

1. تجنب الأطعمة والمشروبات بجوار البيانو.
2. الالتزام بخطة الإخلاء في حالات الطوارئ (حريق - زلزال - انقطاع كهرباء).
3. تدريب العاملين والطلبة على قواعد الإسعافات الأولية البسيطة (إصابات اليد، شد عضلي).

قسم الاقتصاد المنزلي:

يعد قسم الاقتصاد المنزلي بكلية التربية النوعية احد الاقسام الاكاديمية بكلية التربية النوعية يهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الموارد المنزلية بشكل فعال, مع التركيز على تحسين جودة الحياة الأسرية. يقدم القسم برامج تعليمية متخصصة في مجالات متعددة مثل تصميم الأزياء, فنون الطهي, إدارة الأسرة, التغذية, والتربية البيئية, ويسعى القسم إلى إعداد خريجين قادرين على تقديم حلول عملية ومبتكرة لتحسين البيئة المنزلية والمجتمع, من خلال تزويدهم بالأسس العلمية والتقنيات الحديثة. كما يشمل القسم تدريبات عملية تساهم في تطوير المهارات الحياتية التي تؤهل الطلاب للعمل في مختلف المجالات ذات الصلة.



ارشادات الأمن والسلامة فى ورش التفصيل:

الورشة ليست مكانا للعب واللهو ولا مكان للتسلية وتبادل الحديث المستمر, بل هو مكان لتحصيل العلم واتقان المهارة فيجب المحافظة عليه.
لذلك يجب اتباع الآتى:

1. يجب ارتداء الزى الرسمى فى ورش التفصيل ونتاج الملابس.
2. تجنب الشعر المسترسل والملابس الفضفاضة اثناء القيام بالمهارة المطلوبة داخل الورشة.
3. عدم تناول الاطعمة والمشروبات بالقرب من ماكينات الخياطة والاجهزة الكهربائية.
4. قراءة التعليمات والارشادات قبل البدء باستخدام الماكينات الكهربائية.
5. التأكد من توصيلات الكهرباء عند استخدام ماكينات الخياطة.
6. عدم لمس الاسلاك الكهربائية المكشوفة.
7. التأكد من عدم وجود أى مادة قابلة للاشتعال عند مقاسم الكهرباء.

8. الحذر عند استخدام مقصات الخياطة و الآلات الحادة فى المعمل.
9. الحذر عند استخدام ماكينات التنظيف (الافرلوك) وفصل التيار الكهربى بعد الاستخدام.

10. فصل التيار الكهربائى من أداة كي الملابس فى المعمل بعد استخدامها.
11. التأكد من اغلاق ماكينات الخياطة بعد الانتهاء من العمل المراد تنفيذه.
12. بعد الانتهاء من العمل نظف طاوله الاستخدام واعيدى الادوات والاجهزة فى اماكنها المخصصة بعد الاستخدام.

□ إرشادات الأمن والسلامة فى البيت التدريبي: □

1. احرصي علي نظافة البيت التدريبي والحفاظ عليه مرتباً.
2. احرصي علي فتح النوافذ عند الدخول وذلك للتهوية والتأكد من إغلاقها عند الخروج.

3. احرصي علي إغلاق المصابيح الكهربائية والمراوح قبل الخروج.
4. التأكد من فصل التيار الكهربائي والأسلاك الكهربائية عند الخروج.
5. عدم توصيل الأسلاك الكهربائية بأيدي مبللة.
6. في حالة حدوث ماس كهربائي استخدمي طفاية الحريق ولا تستخدمي الماء أبداً.

7. احرصي علي فتح وغلق دولف النيش ودولف الدولاب بحرص شديد وذلك لإحتوائه علي زجاج.

□ إرشادات الأمن والسلامة فى معامل التغذية: □

طريقة استخدام الميكرويف:



1. تأكدي عزبتي الطالبة توصيل الميكرويف بمصدر الكهرباء.
2. تأكد من استخدام طبق آمن للاستخدام فى الميكرويف وضع طعامك عليه
3. تأكدي من اختيار البرنامج المناسب لتسخين الطعام وإذا كان لا بد من فحص الطعام أثناء تسخينه ، فاضغط على زر الإيقاف أو مفتاح فتح الباب ، وذلك بحسب نوع الجهاز.

4. تأكدي عند إزالة الطعام كوني حذرة من مسك الطبق لانه سيكون ساخنا لذلك يجب استخدم قفازات الفرن لإزالة الطبق من الميكرويف.

5. حافظا عزيرتي الطالبة على سلامتكى لابد من إزالة الفيشة من مصدر الكهرباء بعد الانتهاء من استخدام الجهاز.



إرشادات السلامة العامة عند استخدام الفرن:

➤ التأكّد من أن الفرن نظيف وجاف ولا يوجد أي مواد قابلة للاشتعال بالقرب منه.



➤ تشغيل الغاز أو توصيل الفرن بمصدر الكهرباء, اعتمادًا على نوع الفرن الذي تستخدمه.

➤ ضبط درجة الحرارة المطلوبة عن طريق تحريك مقبض التحكم في درجة الحرارة. يمكن أن تكون هذه الدرجات مكتوبة على المقبض أو على واجهة الفرن.

➤ ننتظر حتى يسخن الفرن إلى درجة الحرارة المطلوبة. قد يستغرق ذلك بضع دقائق.

➤ بعد أن يصل الفرن إلى درجة الحرارة المطلوبة, قم بوضع الصينية أو الوعاء الذي ترغب في طهي الطعام به داخل الفرن.

➤ أغلق باب الفرن برفق وتأكّد من أنه مغلق تمامًا لمنع تسرب الحرارة.

➤ اضبط وقت الطهي المطلوب على المؤقت. يمكن أن تكون هذه المدة مكتوبة في وصفة الطهي أو يمكن أن تكون التقديرية بناءً على خبرتك الشخصية.

➤ بعد انتهاء وقت الطهي, قم بإيقاف تشغيل الفرن وانتظر حتى يبرد قليلاً قبل فتح الباب.

➤ احرص دائمًا على استخدام قفازات الحماية عند تشغيل الفرن وعند تحريك الأواني الساخنة من الفرن.

➤ عزيرتي الطالبة إذا شممتي رائحة غاز لا تحاولي التعامل مع مفاتيح الكهرباء بالتشغيل أو الإيقاف ولا تشغيل مراوح الشفط أو إشعال أعواد الثقاب لتجنب حدوث انفجار.

ملصقات للإرشاد والتوعية



ضرورة ارتداء الزي
الخاص بالمعمل الباطو



ضرورة غطاء الرأس
لعدم سقوط الشعر



ضرورة عدم ارتداء اي من
الاكسسوارات لثناء اعداد
الطعام



يجب غسل الأيدي قبل
اعداد الطعام



التأكيد على تطهير
الالوات المستخدمة قبل
البدء بإعداد الطعام



التأكيد من توصيلات
الكهرباء عند استخدام
الأجهزة



ضرورة تنظيف الالوات
والأجهزة بعد الاستخدام
وارجاعها الى امكانها
الصحيحة



التخلص من بقايا الطعام
والنفايات بدخل السله المهملات



تأكد من اغلاق الكهرباء ومصادر
الغاز الغير مستخدمه بعد الانتهاء
من اعداد الطعام



خطة لجنة السلامة والصحة المهنية

| مؤشرات النجاح | فترة التنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | الانشطة | الاهداف |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> عدد المشاركين في ورش العمل والمحاضرات. نسبة زيادة الوعي بالسلامة عبر استبيانات تقييمية. عدد الأنشطة التوعوية المنفذة (حملات، نشرات، لافتات). | <ul style="list-style-type: none"> بداية من الشهر الأول للعام الأكاديمي، مستمر طوال العام | <ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. مسئول السلامة والصحة المهنية. منسق اللجنة عن كل قسم. | <ul style="list-style-type: none"> تنظيم ورش عمل تدريبية لطلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس والموظفين حول إجراءات السلامة والصحة المهنية. إقامة حملات توعوية عبر اللافتات والنشرات الإلكترونية حول أهمية السلامة. تنظيم محاضرات توعوية من خلال خبراء السلامة والصحة المهنية. | <ul style="list-style-type: none"> تعزيز الوعي العام بالسلامة والصحة المهنية |
| <ul style="list-style-type: none"> عدد الحوادث والإصابات قبل وبعد تطبيق الخطة. عدد عمليات الفحص الدوري للمرافق والمعدات. مستوى الاستجابة في التدريبات الطارئة (تقييم أداء المشاركين). | <ul style="list-style-type: none"> من بداية العام الأكاديمي، وتنفيذ الفحوصات كل 3 أشهر | <ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث. مدير وحدة الصيانة. مسئول الدفاع المدني. | <ul style="list-style-type: none"> فحص وتقييم المخاطر في جميع المرافق (المختبرات، الورش، المكتبات، قاعات المحاضرات). وضع خطة لتحديد الأماكن الخطرة واتخاذ تدابير للوقاية. إجراء فحوصات دورية للمعدات وتحديد الصيانة الوقائية اللازمة. تدريب الموظفين على الاستجابة السريعة في حالة حدوث الحوادث. | <ul style="list-style-type: none"> تقليل الحوادث والإصابات داخل حرم الكلية |
| <ul style="list-style-type: none"> نسبة التحسين في جودة البيئة الدراسية حسب استبيانات الطلاب. عدد الإصلاحات أو التحسينات التي تم إجراؤها في التهوية والإضاءة. التزام المختبرات والورش | <ul style="list-style-type: none"> بداية من الشهر الأول للعام الأكاديمي، مستمر طوال العام | <ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة الصيانة. مسئول السلامة والصحة المهنية. أمين الكلية. | <ul style="list-style-type: none"> تحديث أنظمة التهوية والتكييف في المباني الأكاديمية. تحسين الإضاءة في الأماكن التي تحتاج لذلك. توفير أدوات الحماية الشخصية مثل النظارات والقفازات في المختبرات. | <ul style="list-style-type: none"> تحسين بيئة العمل والدراسة من حيث السلامة والراحة |

| مؤشرات النجاح | فترة التنفيذ | المسؤل عن التنفيذ | الانشطة | الاهداف |
|---|---|---|---|---|
| باستخدام معدات الوقاية الشخصية. | | | - التأكد من تطبيق معايير السلامة في تصميم المرافق. | |
| - نسبة المشاركة في التدريبات والمحاكاة. - مستوى الأداء أثناء التمارين الطارئة (وفقاً للتقييمات). - عدد المعدات والفحوصات الدورية التي تم إجراؤها على معدات السلامة. | من الشهر الثالث من العام الأكاديمي، مع تنفيذ التدريبات كل 6 أشهر. | - مسنول الدفاع المدني. - مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث. - منسق من الاقسام العلمية. | - إجراء تدريبات محاكاة للطوارئ (مثل الحريق أو الزلازل). - التأكد من وجود معدات السلامة مثل طفايات الحريق، أجهزة الإنذار في جميع الأماكن. - تحديث خطط الإخلاء الخاصة بكل المباني. - تنظيم محاضرات وورش عمل حول كيفية التعامل مع الأزمات والطوارئ. | تحسين أنظمة الدفاع المدني والطوارئ |
| - نسبة التقييمات الإيجابية من الطلاب والموظفين. - تقارير الأداء المستمرة. - عدد التعديلات أو التحسينات التي تم إدخالها بناءً على التقييمات. | بداية من الشهر السادس، وتقييم دوري كل 6 أشهر. | - أمين الكلية. - مسنول السلامة والصحة المهنية. - منسق إداري بالوحدة. | - إجراء استطلاعات للرأي لتقييم رضا الطلاب والموظفين عن بيئة السلامة والصحة المهنية. - إعداد تقارير دورية عن مستوى تطبيق السياسات والأنشطة الوقائية. - إجراء مراجعات سنوية لجميع الخطط والأنشطة. | متابعة وتحليل الأداء والتقييم الدوري للسلامة والصحة المهنية |